



Universitatea Internațională Danubius
Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU
tel.: +40-372-361-250
frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

Senatul Universității Internaționale Danubius

HOTĂRÂRE

Nr. 50 din 12.02.2025

privind actualizarea procedurii operaționale academice ACD-03 Ed. 6 - Procesul de evaluare a studenților. Metodologie și proceduri de examinare a studenților

Senatul Universității Internaționale Danubius, întrunit în ședința din data de 12.02.2025,

Având în vedere propunerea privind actualizarea procedurii operaționale academice ACD-03 Ed. 6 - Procesul de evaluare a studenților. Metodologie și proceduri de examinare a studenților, propunere prezentată în ședința de Senat,

În conformitate cu Legea 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile art. 24 lit. m) din Carta Universității Internaționale Danubius,

În temeiul art. 28 din Carta Universității Internaționale Danubius,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă actualizarea procedurii operaționale academice ACD-03 Ed. 6 - Procesul de evaluare a studenților. Metodologie și proceduri de examinare a studenților.

Art. 2 În vederea aducerii la cunoștință a prezentei hotărâri se însărcinează Prorectorul pentru Activitatea Didactică.

**Președintele Senatului Universității Internaționale Danubius,
Prof. univ. dr. Georgeta MODIGA**

Aviz juridic,

Danubius International University

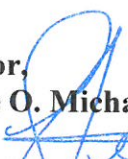
3 Galați Blvd., 800654, Galați, România, EU | phone: +40-372-361-250 | frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	Pagina de gardă	Cod: ACD-03
		Ediția: 6/12.02.2025
		Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 1 / 7

APROBAT,
ÎN ȘEDINȚA SENATULUI
DIN DATA DE 12.02.2025

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ACADEMICĂ
PROCESUL DE EVALUARE A STUDENȚILOR. METODOLOGIE ȘI PROCEDURI DE EXAMINARE A STUDENȚILOR

Exemplar controlat	DA	X	NU	
--------------------	----	---	----	--

Elaborat	Verificat	Avizat
Nume: Prorector activitate didactică Filip Stanciu 	Nume: Aviz Juridic, Gina-Livioara Goga 	Nume: Director D.C.I.A.C., Carmen-Mihaela Creța  Rector, Steve O. Michael  Semnătura: Data: 06.02.2025
Semnătura: Data: 05.02.2025	Semnătura: Data: 05.02.2025	

Acest document este proprietatea „Universității Internaționale Danubius”. Copierea, difuzarea sau utilizarea lui, chiar parțială, în exteriorul „Universității Internaționale Danubius” este interzisă, dacă nu există acordul conducerii „Universității Internaționale Danubius”.

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ACADEMICĂ	Cod: ACD-03
		Ediția: 6/12.02.2025
	Procesul de evaluare a studenților. Metodologie și proceduri de examinare a studenților.	Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 2 / 7

CUPRINS

Pagina de gardă.....	1
Cuprins.....	2
1. Scop.....	3
2. Domeniu de aplicare.....	3
3. Documente de referință.....	3
4. Terminologie; abrevieri.....	3
5. Reguli de procedură și responsabilități.....	3
6. Înregistrări.....	5
7. Anexe.....	5
Evidența aprobărilor și reviziilor.....	6

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ACADEMICĂ	Cod: ACD-03
		Ediția: 6/12.02.2025
	Procesul de evaluare a studenților. Metodologie și proceduri de examinare a studenților.	Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0 Pagina: 3 / 7

1. SCOP

1.1. Prezenta procedură, cod ACD-03, stabilește regulile și responsabilitățile pentru procesul de evaluare a studenților.

2. DOMENIU DE APLICARE

2.1. Se aplică în facultățile și departamentele din „Universitatea Internațională Danubius”.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- ♦ Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu completările și modificările ulterioare
- ♦ Hotărârea nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior
- ♦ Carta ”Universității Internaționale Danubius”
- ♦ RG-07 – Regulament privind activitatea profesională a studenților;
- ♦ RG-08 – Regulament privind aplicarea sistemului european de credite transferabile;
- ♦ RG-13 – Regulament de evaluare a activității studenților;
- ♦ PG-01 - Elaborarea și gestionarea procedurilor.

4. TERMINOLOGIE; ABREVIERI

4.1. Terminologie

- ♦ Nu este cazul.

4.2. Abrevieri

- ♦ T.I.C. – Tehnologia Informațiilor și Comunicațiilor

5. REGULI DE PROCEDURĂ ȘI RESPONSABILITĂȚI

5.1. Responsabili de proces – Titulari de disciplină, Decanii

5.2. Resurse:

- ♦ personal instruit și calificat corespunzător;
- ♦ alocarea biroticii și timpului necesar.

5.3. Reglementările și responsabilitățile privind desfășurarea procesului de evaluare a studenților se derulează după cum se prezintă în continuare.

5.4. PRINCIPII ȘI METODE DE EVALUARE

Evaluarea studenților se face în conformitate cu prevederile **Regulamentului privind activitatea profesională a studenților** și ale **Regulamentului privind evaluarea activității studenților**, care conțin principiile și regulile generale privind acest proces.

Aceste regulamente sunt completate de un set de metode și proceduri care facilitează aplicarea lor prin ordonarea acțiunilor pe care le desfășoară cadrul didactic în procesul de evaluare.

Fiecare disciplină are stabilite, prin *programa analitică și/sau fișa disciplinei*, formele de evaluare a cunoștințelor acumulate de student în timpul unui semestru.

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ACADEMICĂ	Cod: ACD-03
		Ediția: 6/12.02.2025
	Procesul de evaluare a studenților. Metodologie și proceduri de examinare a studenților.	Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 4 / 7

Fiecare disciplină este astfel proiectată încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea, în așa fel încât examinarea să reflecte cât mai real calitatea cunoștințelor acumulate și gradul în care acestea îl ajută pe student în dobândirea performanței de care are nevoie în calificare.

Conform principiilor controlului calității din sistemul calității totale, conform cărora trebuie controlat întreg procesul, nu numai rezultatul, examinarea este un proces continuu care se desfășoară, ca și predarea și învățarea, pe tot parcursul semestrului de studii.

Pentru a cuantifica întreaga activitate a studentului la o disciplină și pentru a realiza o departajare corectă a studenților, în scopul echității și transparenței, se vor cuantifica toate activitățile pe care studentul trebuie să le deruleze în cadrul disciplinei.

În acest context, nota finală va conține, pe lângă nota obținută la examenul final, o cotă ce reprezintă cuantificarea activităților din timpul anului.

În stabilirea notei finale se va aplica și *principiul evaluării stimulative*, care constă în stimularea studenților care dovedesc performanță și creativitate în elaborarea lucrărilor independente bazate pe cunoștințe anterioare însușite în mod riguros.

5.5. PROCEDURI DE EXAMINARE A STUDENȚILOR

P.1. Forma de examinare se stabilește în procesul de proiectare a disciplinei și cuprinde toate componentele necesare unei evaluări obiective.

Examinarea poate fi desfășurată la sediul universității sau pe Platforma Danubius Online.

P.2. Examinarea cuprinde:

- referate independente întocmite de student în perioada de studii;
- lucrări de laborator;
- teme de seminar;
- lucrări de sinteză, prezentate la sfârșitul semestrului;
- examen final.

P.3. Examenul final poate fi:

- scris (realizat în sistem clasic sau prin utilizarea Platformei Danubius Online);
- oral;
- scris și oral.

P.4. Tematica și bibliografia pentru examene, respectiv pentru celelalte forme de evaluare se elaborează de către titularul disciplinei și se comunică studenților în timp util.

P.5. Datele și locul desfășurării examenelor se stabilesc de titularii de discipline împreună cu studenții, cu cel puțin o lună înaintea sesiunii de examene.

P.6. Algoritmul de calcul al notei finale se comunică din timp studenților și se reglează toate diferențele legate de acesta înainte de punerea în aplicare.

P.7. Pe parcursul derulării procesului de predare, cadrele didactice stabilesc un program de consultații, în funcție de programul lor și al studenților, pe care sunt obligați să-l respecte.

P.8. Cu ocazia aplicării unor forme de evaluare pe parcursul semestrului, se vor stabili ore de consultații suplimentare, dacă studenții și cadrul didactic consideră că este necesar.

P.9. Biletele de examen sau testele grilă se întocmesc numai de titularul de disciplină și se verifică de directorul de departament, care certifică verificarea prin semnătură.

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ACADEMICĂ	Cod: ACD-03
		Ediția: 6/12.02.2025
	Procesul de evaluare a studenților. Metodologie și proceduri de examinare a studenților.	Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 5 / 7

P.10. Titularii de disciplină discută cu studenții asupra modului de examinare, conținutului de idei ale biletelor și/sau testelor grilă, organizării și desfășurării examenelor.

P.11. Nota finală la o disciplină este formată din:

- cuantificarea rezultatului la examenul final 70-80% din nota finală;
- cuantificarea activității de evaluare pe parcursul semestrului 20-30% din nota finală.

Pentru cazuri deosebite, de studenți care manifestă creativitate și performanță, caracteristici de care cadrul didactic este convins, se aplică principiul evaluării stimulative, prin majorarea procentului de 30% care reprezintă evaluarea pe parcurs, la 40-50%, la aprecierea cadrelor didactice, în mod transparent prin anunț în plenul grupei de seminar.

P.12. Nota finală se trece în catalogul de examen conform prevederilor regulamentelor.

P.13. Examenele finale se desfășoară numai în perioada sesiunilor de examene planificate, iar rezultatele se vor înregistra în cataloage numai în intervalul acestor perioade.

P.14. În cazul când se notează evaluările de pe parcursul semestrului, notele se comunică studenților, prin platforma *Danubius Online*, dar nu se trec în catalog, ele fiind supuse algoritmului de calcul al notei finale, fiecare disciplină dintr-un semestru având o singură nota la examen.

5.6. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul document, care reprezintă anexa la Regulamentul de evaluare a activității studenților, a fost aprobat de în ședința Senatului din data de 22.12.2006, fiind revizuit și aprobat în ședințele Senatului din data de 04.10.2010, 20.09.2012 , 25.04.2016, 20.05.2020 și 12.02.2025.

6. ÎNREGISTRĂRI

6.1. Formulare utilizate

- ◆ Programa tematică (analitică)
- ◆ Fișa disciplinei
- ◆ Catalog de examen

6.2. Dosare și registre utilizate

- ◆ Nu este cazul.

7. ANEXE

- ◆ Nu este cazul.

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ACADEMICĂ		Cod: ACD-03
	Procesul de evaluare a studenților. Metodologie și proceduri de examinare a studenților.		Ediția: 6/12.02.2025
			Revizia: 0/12.02.2025
			Nr. exemplar: 0
			Pagina: 6 / 7

EVIDENȚA APROBĂRILOR ȘI REVIZIILOR

Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.
1	0	4	0	7	0						
2	0	5	0								
3	0	6	0								

Revizia/ Ediția, Data aplicării	Activitatea/proces ul evidențiat (Numărul ediției sau capitolul/ paginile revizuite)	Nume, prenume, data și semnătura			
		Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
R0/Ed1 18.02.2009	Elaborare Ediția 1	Nela Rotaru 16.02.2009	Andy Corneliu Pușcă 17.02.2009	Constantin Fălticeanu 18.02.2009	Benone Pușcă 18.02.2009
R0/Ed2 04.10 2010	Elaborare Ediția 2	Bianca Drașovean 27.09.2010	Andy Corneliu Pușcă 28.09.2010	Constantin Fălticeanu 29.09.2010	Benone Pușcă 04.10 2010
R0/Ed3 20.09.2012	Elaborare Ediția 3	Vasilica Negruț 17.09.2012	Romeo Ionescu 18.09.2012	Director D.A.C. Birou Juridic 19.09.2012	Rector, Corneliu Andy Pușcă 20.09.2012
R0/Ed4 25.04.2016	Elaborare Ediția 4	Prorector didactic, Monica Pocora 18.04.2016	Director D.A.C., Gabriela Marchis 20.04.2016	Aviz Juridic, Vasilica Negruț Rector, Corneliu Andy Pușcă 21.04.2016	Aprobat în ședința Senatului din data de 25.04.2016

„UNIVERSITATEA INTERNĂȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ACADEMICĂ	Cod: ACD-03
		Ediția: 6/12.02.2025
	Procesul de evaluare a studenților. Metodologie și proceduri de examinare a studenților.	Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 7 / 7

R0/Ed5	Elaborare Ediția 5	Decan Facultatea de Drept, Ana Alina Ionescu Dumitrache	Aviz Juridic,	Director D.A.C., Gabriela Marchis	Aprobat în ședința Senatului din data de
20.05.2020		13.05.2020	15.05.2020	Reprezentant legal, Corneliu Andy Pușcă 18.05.2020	20.05.2020
R0/Ed6	Elaborare Ediția 6	Prorector didactic, Filip Stanciu	Aviz Juridic, Gina- Livioara Goga	Director D.C.I.A.C., Carmen- Mihaela Crețu	Aprobat în ședința Senatului din data de
12.02.2025		05.02.2025	05.02.2025	Rector, Steve O. Michael	12.02.2025

Cod: PG-01-Ed5-R0-F1